



COMUNE DI MOZZAGROGNA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL MERITO CIVILE

Provincia di CHIETI

Piazza San Rocco,1 – 66030 Mozzagrogna (CH)

Tel. 0872 600111 – Fax 0872 578583 – e-mail: info@comunemozzagrogna.it

www.comunemozzagrogna.it - P.IVA 00251720694

BANDO DI INTERPELLO RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI PREDISPOSTO DALLA PROVINCIA DI CHIETI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D, POS. EC. D1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021) EX ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 (CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

VISTO il decreto sindacale n. 06 del 28.06.2024 di *“Nomina responsabile del settore Amministrativo/Finanziario dell’Ente e Conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione ex art.16 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022”*;

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2025/2027 come modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 22.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che prevede, tra le altre, l'assunzione a tempo parziale (50%) e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Cat. D del CCNL Funzioni Locali 2019-2021);

VISTO l'art. 3 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 21.03.2023 di *“Nuovo sistema di classificazione del personale: Titolo III del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Ordinamento professionale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie”*;

DATO ATTO che il Comune di Mozzagrogna con delibera G.C. n. 3 del 24.01.2023 ha stipulato con la Provincia di Chieti specifico accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli enti locali (ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021);

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore 1 – Servizio 1 – Politiche del personale della Provincia di Chieti n. 1324 del 30/11/2023 e successivo aggiornamento alla data del 16.9.2024 giusta determinazione dirigenziale n. 972 del 7.10.2024, con le quali si è provveduto ad approvare l'elenco degli idonei per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato, pieno/parziale, relativamente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D, pos. ec. D1 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021), fruibili da diversi enti;

PRESO ATTO CHE per il posto da ricoprire è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;

VISTO il D .Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

TENUTO, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

1. che è indetto un interpello per colloquio, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, per l'assunzione a tempo parziale (50%) e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex Cat. D, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021), rivolto unicamente ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Chieti n. 1324 del 30/11/2023 e successivi aggiornamenti pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Chieti nella seguente sezione: <https://www.provincia.chieti.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9156>
2. **che per i titoli di studio di accesso alla selezione si fa riferimento alla Delibera di Giunta del Comune di Mozzagrogna n. 16 del 21.03.2023 recante “Nuovo sistema di classificazione del personale: Titolo III del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Ordinamento professionale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie”;**
3. che sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità;
4. che nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 1 – PROFILO DI COMPETENZA E ATTIVITA'

La procedura di interpello intende selezionare n. 1 figura di Funzionario Tecnico, inquadrato nell'Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I Capo I, del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, recepito dal Comune di Mozzagrogna con Delibera di Giunta n. 16 del 21.03.2023.

Di seguito si riportano i **Requisiti, le Mansioni, il Ruolo e le Competenze relative al profilo di Funzionario Tecnico** da selezionare:

“Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

*Profilo professionale: **FUNZIONARIO TECNICO***

Questo profilo è prevalentemente costituito da mansioni per le quali la legge richiede l'abilitazione all'esercizio delle professioni di ingegnere o architetto (tra cui la progettazione e il collaudo di opere pubbliche); pertanto, i lavoratori con questo profilo beneficiano della maggiorazione dei differenziali stipendiali prevista dall'articolo 102 del CCNL 16.11.2022.

Requisiti minimi di accesso

Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

- a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- *architettura;*
- *ingegneria civile;*
- *ingegneria edile;*
- *ingegneria edile - architettura;*

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

Conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Elevate capacità:

- a) di lavoro in autonomia;*
- b) di cooperazione e lavoro in équipe;*
- c) di coordinamento;*
- d) gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:*
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;*
 - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

Mansioni

Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali. Il funzionario tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio.

Il funzionario tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Il funzionario tecnico cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo/contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; imposta elaborati tecnici o

tecnico/amministrativi relativi a interventi manutentivi; svolge sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento; svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti), oppure collabora alla loro progettazione, o infine verifica e valida i progetti elaborati all'esterno; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario tecnico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Il funzionario tecnico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione, direttore dei lavori, collaudatore di opere pubbliche, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di unità organizzativa.

Il funzionario tecnico, se titolare di responsabilità di servizio:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione;*
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;*
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;*
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;*
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili del procedimento;*
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;*
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di servizio, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;*
- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;*
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio;*
- è responsabile del trattamento dei dati personali;*
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, commi 9-bis e 9-ter, della legge 241/1990, responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA), responsabile per la transizione digitale, responsabile per l'accessibilità, presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, presidente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, componente dell'ufficio procedimenti disciplinari, componente della delegazione trattante di parte datoriale.*

Le attività del funzionario tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;*
- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.*

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con

rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

ART. 2 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

- Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nel Comune di Mozzagrogna, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è pari al 100,00 % per le donne. Pertanto, operando un differenziale superiore al 30 %, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.
- Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del d.l. n. 44/2023, convertito con legge n. 74 del 2023 opera in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso il Mozzagrogna. Si specifica che nell'ambito di questa procedura concorsuale la riserva di cui al primo periodo non può operare, perché dà luogo a frazioni di posto. Tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa amministrazione oppure saranno utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
- Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- A. riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
- B. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi

dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere espressamente dichiarati nella medesima. Gli stessi sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui all'art. 13 del presente bando di interpello.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per l'Area funzionari EQ (ex Cat. D) del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO

Per essere ammessi alla procedura concorsuale di che trattasi sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere inseriti nell'elenco degli idonei approvato con determina dirigenziale della Provincia di Chieti n. 1324/2023 e successivi aggiornamenti ed **essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti nella Delibera di Giunta del Comune di Mozzagrogna n. 16 del 21.03.2023 recante "Nuovo sistema di classificazione del personale: Titolo III del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Ordinamento professionale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie"** per il ruolo di Funzionario Tecnico, indicando il proprio **codice ID identificativo**;
- b) cittadinanza italiana (*sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire*) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (oppure indicare nella domanda di partecipazione i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore dell'interpello verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato;
- g) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- k) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'*articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313*.

In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- l) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) **essere in possesso dei titoli di studio come previsto nella Delibera di Giunta n. 16 del 21.03.2023 del Comune di Mozzagrogna ed esplicitati all'Art. 1 del presente avviso** con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione ottenuta.

Il titolo sopra indicato per il profilo professionale a selezione si intende conseguito presso Istituto Scolastico o altro istituto equiparato riconosciuto dalla Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla prova selettiva, **purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza**. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine di giorni 5 dalla richiesta.

- p) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- data, luogo e provincia di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
- (*soltanto se ricorre il caso*) di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma rientrante in una delle casistiche di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- il consenso al Comune di Mozzagrogna al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione, pena l'esclusione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione all'interpello comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'interpello, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla **piattaforma digitale "InPa"** – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dell'Ente e sulla piattaforma digitale "InPa" – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Concorsi*".

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- Le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- Il possesso dei requisiti generici e specifici;
- Il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm. ii;
- Il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- Le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte (le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato).
- Eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA o presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- Eventuali articoli e pubblicazioni;
- Eventuali attività di docenza presso la PA;
- Eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- Eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;
- La conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica
- Le competenze linguistiche possedute;
- Eventuali competenze extracurricolari;
- Eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella compilazione, il candidato dovrà inoltre indicare:

- i titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%, devono allegare nell'apposita sezione denominata "Allegati" l'idonea certificazione d'invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa);

- i titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente, per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell'apprendimento DSA:
 - o il candidato dovrà fare specifica richiesta della misura dispensativa dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando nell'apposita sezione denominata "Allegati" la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate dalla Commissione Giudicatrice nella riunione di insediamento.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "*Data Chiusura Invio Candidatura*" indicata per l'Avviso/Bando selezionato; è importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

E' possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della funzione Pubblica "InPA".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

ART. 6 - AMMISSIBILITÀ E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla selezione pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.mozzagogna.ch.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale tramite colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da cause di forza maggiore.

La Commissione esaminatrice del concorso, nominata in conformità con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si insedierà successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, **l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno 20 giorni prima della stessa mediante pubblicazione sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.mozzagrognach.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".**

ART. 9 – PRESELEZIONE

Se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello è superiore a 30, la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di disporre una prova preliminare in forma scritta.

La prova scritta consisterà in un quiz a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 11 del presente Bando. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alla **prova selettiva orale** i primi 10 candidati che avranno conseguito una votazione minima di 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria dell'interpello.

Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari. Non è consentito utilizzare alcuna apparecchiatura informatica o telematica. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame sono costituite da:

- **Prova preselettiva (eventuale)**, di cui all'Art. 9 del presente Bando;
- **Prova selettiva in forma ORALE**, alla quale accederanno i concorrenti che avranno superato la prova preselettiva (eventuale). La prova orale verterà sull'accertamento delle conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale messo a concorso, di cui all'Art. 11 del presente Bando.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un **punteggio non inferiore a 21/30**.

La prova ORALE verterà altresì **sull'accertamento delle seguenti competenze/conoscenze**, ciascuna valutata secondo un *giudizio di idoneità/non idoneità*; in tale ultimo caso, la non idoneità anche solo in una delle competenze di seguito indicate, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione:

- a) **Competenze trasversali**, volte alla verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato, rispetto al posto da ricoprire.
- b) **Competenze informatiche**, verificate attraverso l'ausilio di un pc e volte all'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.) nonché del programma AutoCAD.
- c) **Conoscenza della lingua inglese**, mediante la lettura e traduzione di un testo scritto in lingua

inglese.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

Nozioni di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione - Nozioni di Diritto Amministrativo- Disciplina dei contratti Pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture) - Ordinamento degli Enti Locali (D.L.vo n. 267/2000) - Diritto Penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A.- Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Ordinamento del personale alle dipendenze della P.A. (con particolare riferimento al D.l.vo n. 165/2001, al D.L.vo n. 150/2009, al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali) - Elementi sul Codice dell'Amministrazione Digitale e sulla documentazione amministrativa - Trasparenza e Anticorruzione - Normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali - Codice di comportamento e codice disciplinare - Management pubblico - Legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica, Edilizia, Pianificazione territoriale, Espropri, Ambiente e Sismica - Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro e sicurezza nei cantieri - Normativa tecnica sulle costruzioni – Normativa in materia di Codice degli appalti pubblici; Normativa in materia di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche - Nozioni fondamentali relative al Codice della Strada - Lingua inglese - Elementi di informatica e conoscenza dei programmi più diffusi nel settore tecnico.

ART. 12 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- 1) Per essere ammessi nel luogo di svolgimento delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).
- 2) La mancata presentazione del candidato alla eventuale preselezione ed alla prova orale comporta l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.
- 3) Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
- 4) Durante la eventuale preselezione (prova scritta) non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.
- 5) Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
- 6) Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.
- 7) Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dalla procedura concorsuale. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 13 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La posizione **nella graduatoria provvisoria di merito**, approvata dalla Commissione esaminatrice, sarà data dal punteggio ottenuto nella **prova selettiva orale**. Tale graduatoria sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Personale affinché, con propria determinazione, sia **approvata la graduatoria finale e sia nominato il candidato vincitore della procedura concorsuale**, tenuto conto degli eventuali titoli di riserva, precedenza e preferenza. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente:

<https://www.comune.mozzagrognach.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica l'inserimento del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI effettuati dallo stesso o da altri Enti.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da Enti diversi né per posti diversi da quello per cui lo stesso è bandito.

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito dell'interpello fosse cancellato dall'elenco provinciale per essere stato assunto a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto allo stesso, questo perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.

A conclusione dell'interpello, il Comune di Mozzagrogna, per il tramite del Servizio Personale, comunicherà gli esiti alla Provincia unitamente al nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei.

ART. 14 - PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

- 1) E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova selettiva orale.
- 2) Il vincitore dell'interpello deve espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.
- 3) L'effettiva assunzione del vincitore avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio. Il candidato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità alla mansione specifica e, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- 4) In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.
- 5) Il concorrente vincitore dell'interpello dovrà presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il Comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà indicato.
- 6) Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
- 7) Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.
- 8) Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.
- 9) Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.
- 10) La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Mozzagrogna, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non - per la presente candidatura.

Si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- istruttoria della domanda;
- effettuazione del colloquio;
- valutazione delle prove;
- inserimento dei dati nella graduatoria;
- invio comunicazioni relative alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati Personali possono essere condivisi con:

- Il personale dell'Ente coinvolto nella gestione della procedura di selezione;
- La commissione giudicatrice;
- Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla posizione contrattuale;
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mozzagrogna con sede in Piazza San Rocco, 1, 66030 Mozzagrogna (CH).

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Ing. Massimo Staniscia – Email: dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Nei limiti della normativa applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della normativa applicabile, in qualità di Soggetto Interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento, la Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario del Comune di Mozzagrogna (CH), Dott. Silvestro Romagnoli. Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste al Settore Amministrativo/Finanziario: telefono: 0872.600111 email: ragioneria@comunemozzagrogna.it

ART. 16 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

- a) Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà:
 - per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini dell'interpello o modificare il presente bando;

- di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
 - non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute modifiche organizzative e/o di programmazione dei fabbisogni di personale.
- c) Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali ed al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) Copia del presente bando può essere scaricata esclusivamente dal sito del Comune di Mozzagrogna: <https://www.comune.mozzagrogna.ch.it/> sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e all’interno del portale del reclutamento “InPa”;
- e) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
- f) Dalla pubblicazione della graduatoria all’Albo Pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

Mozzagrogna (CH), 01.09.2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario

Dott. Silvestro Romagnoli